



Менінде
Абдрайым Чүнкелеев

бекова

Абдрайым Чүнкелеев атындагы орто мектебинин электрондук журнал жана электрондук күндөлүк жөнүндө.

Жобо

1. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо мугалимдердин электрондук журанлын жана окуучулардын электрондук күндөлүгүн жүргүзүү боюнча бирдиктүү талаптарды белгилейт.
- 1.3. Маалымат майкиндигин уюштуруу үчүн Күндөлүк кызматы колдонулат.
- 1.4. Билим берүү тармагы Күндөлүк бул маалыматтык технологиянын методу:
- натыйжалуу маалымат алмашуу тутумун киргизүү; -окуу процесинин сапатын жогорулаттуу.
- Электрондук журнал жана күндөлүк-окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) окуучулардын жетишкендиктери жөнүндө маалымат берет жана мамлекеттик кызматынын талаптарына жана регламенттерине ылайык, билим берүү процесинин жүрүшү жана жеке натыйжалары жөнүндө маалымдоо үчүн кызмат кылат. Электрондук журнал жана күндөлүк колдонуучулары билим берүү процессинин бардык катышуучулары: мектептин администрациясы, мугалимдер, класс жетекчилер, окуучулар жана окуучулардын ата –энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү).
- 1.7. Электрондук журналды жүргүзүү ар бир мугалим жана класс жетекчи үчүн милдеттүү.
- 1.8. Электрондук журнал маалымат базасында сакталган маалыматтарды күн сайын жакширытуу милдеттүү.
- 1.9. ЭЖЖ маалымат базасында сакталган маалыматтын купуялуулугу милдеттүү.

2. Электрондук күндөлүктүн максаттары:

Электрондук журнал менен күндөлүк төмөнкү милдеттерди чечүү үчүн колдонулат:

- 2.1. Прогресстин жүрүшүн эсепке алууну жана көзөмөлдөөнүн автоматташтыруу, окуучулардын жетишкендигижана сабакка катышуусу жөнүндө маалыматтарды сактоо;
- 2.2. Бардык окуу предметтери боюнча календардык тематикалык пландаштыруунун бирдиктүү базасын түзүү;
- 2.3. Билим берүү программаларынын этаптарын жана иш жүзүндө өздөштүрүү деңгээлин белгилөө жана жөнгө салуу;
- 2.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык документ түрүндө каттоо учун, караз жүзүндө маалымат базасында сакталган маалыматтардын корутундусу;
- 2.5. Бардык колдонуучулар үчүн каалаган убакта, бардык сабактар боюнча, журнал жүргүзүү мезгилиниң ичиндеги бааларга онлайн жеткиликтүүлүгү;
- 2.6. Учурдагы жана ақыркы белгилерди коюунун объективдүүлүгүн жогорулатуу;
- 2.7. Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер жана администрация үчүн учурдагы жана ақыркы отчётторду түзүүнү автоматташтыруу;
- 2.8. Айрым окуучулар жана жалпы класстын жетишкендиктерин болжолдоо;

2.9 Ата-энелерге жана окуучуларга жетишкендиктер ,балдар катышуусу,алардын үй тапшырмалары жана ар кандай предметтер боюнча программаларды кабыл алуу жөнүндө маалымат берүү:

2.10 Мугалимдердин ,администрациянын, ата-энелердин(Мыйзам өкүлдөрү) жана окуучулардын, алардын жайгашкан жерине карабастан, түз байланышуу мүмкүнчүлүгү ;

2.11 Билим берүүнү маалыматташтыруунун ролун жогорулаттуу, тармактык билим берүү ресурстарын пайдалануу менен окутууну уюштуруу.

2.12 Билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын: мугалимдердин , окуучулардын жана алардын ата-энелердин(Мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) тармактык өз ара аракеттенүү үчүн шарттарды түзүү.

3.Электрондук журнал менен иштөөнүн эрежелери жана тартиби.

3.2 Ички иштер боюнча директордун орун басары, ар бир окуу жылынын 5-сентябрьна чейин, ЭЖ учүн маалыматтык мазмунду берет; жыл ичинде ЭЖтин тууралыгын көзөмөлдөйт. Класс жетекчилер ата- энелерге жана окуучуларга логин жана паролдорду беришет; журналдарды убагында толтурушат;

3.3 Билим берүү процессинин натыйжаларын контролдойт, ата-энелерге окуучулардын учурдагы жана ақыркы окуу жетишкендиктери жана катышуусу жөнүндө токтоосуз маалымдап турат.

3.4 Предметтик мугалимдер өздүк кабинетинде ЭЖ класстарынын беттеринде, өз сабактарын окуткан окуу топторунда иштешет. Окуучулардын сабакка катышуусун күн сайын белгилейт.

3.5 Окуучулар өз убактысын алдын –ала пландаштырып,үй тапшырмасын өз убагында даярдап алуу мүмкүнчүлүгүнө өз болушу үчүн предметтик мугалимдерге электрондук журна尔да сабактын темаларын жана үй тапшырмаларын алдын- ала жайгаштырууга уруксат берилет.

3.6 Мугалимдердин, класс жетекчинин ЭЖга киргизген маалыматтары (үй тапшырмасы,комментарийлер,окуучунун ата-энесине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) билдириүүлөр,баа белгилери) окуучунун ЭКда автоматтык түрдө чагылдырат.

3.7 Ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү)жана окуучулар өзүлөрүнүн маалыматтарына гана өз болушат жана электрондук күндөлүктү төмөнкүлөр үчүн колдонушат:

- Үй тапшырмасын берүү;
- Окуу жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды берүү (учурдагы ,жыйынтыктоочу баалар,предметтер боюнча)
 - Мугалимдер,окуучулар ,ата-энелер менен маалымат алмашуу;
 - Мектептеги/ класстагы иш-чаралар жөнүндө маалымат алуу ж.б
 - Сабактардын жүгүртмөсү жөнүндө маалымат алуу;
 - Сабактардын жүгүртмөсүнө киргизилген өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат алуу ;
 - Негизги мугалим жок сабактарды алмаштыруу жөнүндө маалымат алуу;
 - Сабактардын (класстардын) темаларын, сабакта (класста) окуган материалдарды, жалпы жана жеке үй тапшырмаларын сүрөттөө менен билим берүү процессинин мазмуну жөнүндө маалымат алуу.
- 4. Сабактын мугалимдери тарифтештируүгө ылайык сабактарды өткөргөн бардык класстарда электрондук журналга жыйынтыктоочу бааларын коюшат.