

Кабыл алынды:
№ 1 пед.кеңешме
« 28 » 08 2018 -жыл

Бекитилди:
Мектеп директору
Т.Б.Кебекова 
« 5 » 09 2018 -жыл

Чункелеев Абдырайым атындагы орто мектебинин класс жетекчинин кызматтык нускамасы

1. Жалпы жоболор

- 1.1 Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРнын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамын, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясынын, Балдар укугу жөнүндө Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.
- 1.2 Класс жетекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. Өргүү мезгилинде жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилинде класс жетекчинин милдеттери өзүнүн классы жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.
- 1.3 Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажга ээ болууга тийиш.

2. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

- 2.1 Класс жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштуруу.
- 2.2 Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу
- 2.3 Класстын окуудан тышкаркы турмушун уюштуруу
- 2.4 Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтөө жана оңдоп түзөө
- 2.5 Мектеп окуучуларын тарбиялоодо социалдык жактан коргоо
- 2.6 Ата – энелер менен иштөө

3. Кызматтык милдеттер

- 3.1 Журналды жүргүзүү
- 3.2 Окуучулардын өздүк делолорун жүргүзүү
- 3.3 Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды бөлүштүрүү, актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кенешине багыттоо, нөөмөтчүлүк ишине көмөктөшүү.
- 3.4 Класс боюнча, мектеп боюнча ашкана боюнча нөөмөттү уюштуруу

- 3.5 Бекитилип берилген каанадагы санитардык – гигиеналык номаларды сактоо
- 3.6 Тарбиялануучулардын тышкы көрүнүшүнө кам көрүү
- 3.7 Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата – энелерге жана ушундай балдарга классташтарынын болгон мамилеси тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
- 3.8 Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү
- 3.9 Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө (сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ат – энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт тарбиялоого оор балдар боюнча социалдык педагог менен байланышат).
- 3.10 Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү
- 3.11 Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн координациялоо.
- 3.12 Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө алардын жетишүүсү боюнча ата – энелери менен байланышуу
- 3.13 Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жаодамдашуу окуучулардын таанып – билүү кызыгууларын өнүктүрүү, ой өрүшүн кеңейтүү (ийримдерге, факультативдик сабактарга конкурстарга, викториналарга олимпиадаларга, кароолорго тартуу; экскурсияларды уюштуруу; театрда, көргөзмөлөргө алып баруу).
- 3.14 Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу (аңгемелешүүлөр циклы, жекече сунуштамалар).
- 3.15 Класста жагымдуу микроклиматты түзүү, инсан аралык мамилелерди жөнгө салуу.
- 3.16 Айрым окуучуларды же бүтүндөй классты тартуу менен класста чыгармачылык иштерди уюштуруу.
- 3.17 Ден соолукту сактоо боюнча иш чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрүн эсепке алуу менен уюштуруу.
- 3.18 Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.
- 3.19 Класстык сааттарды, жыйналыштарды, аңгемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү эсепке алуу менен уюштуруу.
- 3.20 Колдо бар методикаларга, класста иштеген мугалимдердин жана ата – энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсанын иликтөө.
- 3.21 Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө.
- 3.22 Окуучуларга кесип тандоого жардам берүү.
- 3.23 Ата – эненин кароосуз калган балдардын (эгерде класста бар болсо) укугун коргоо.

- 3.24 Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу.
- 3.25 Үй бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.
- 3.26 Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел тобундагы жан жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттодо турган балдардын жүрүм – турумуна байкоо жүргүзүү.
- 3.27 Чейрек сайын ата – энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды өткөрүү.
- 3.28 Үй бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө.
- 3.29 Ата – энелер менен жекече иштөө
- 3.30 Класстан окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата – энелерди тартуу.

4. Укуктары

- 4.1 предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай иш чараларга катышуу (өтө зарылдык болбосо, сабак учурунда класска кирүүгө, сабак учурунда мугалимге эскертүү берүүгө укугу жок).
- 4.2 Окуу – тарбия процессин бузууга алып келүүчү кылык – жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.
- 4.3 Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу.
- 4.4 Класстагы окуу тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерге маалымат алуу.

5.Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат

- 5.1 мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарганандыгы же толук аткарганандыгы, ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы үчүн.
- 5.2 Окуучунун инсанынын үстүнөн күч колдонууга же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялооусулдарын колдонгондугу үчүн (КРнын “Эмгек кодексине” жана КРнын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).
- 5.3 Өз ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке өз убагында, сапаттуу пландаштырбагандыгы үчүн.
- 5.4 Эмгек (же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик.